



الدورة السابعة لمؤتمرات اتحاد مجالس الدول الأعضاء بمنظمة التعاون الإسلامي

والاجتماعات الأخرى المصاحبة

الجمهورية الاندونيسية

24 - 31 يناير 2012

دليل الاجتماع

الصفحة	المحتويات	الرقم
5	البرنامج المؤقت للدورة السابعة للمؤتمر	1
6	مركز المؤتمرات	2
6	التسجيل	3
6	الإقامة	4
7	الوصول إلى المطار والمغادرة	5
8	وسائل الانتقال	6
8	خدمة التغذية	7
8	ضباط الاتصال	8
8	الترجمة	10
8	سكرتارية الاجتماعات	12
8	ترتيبات الاجتماعات الثنائية	13
9	الأمن	14
10	الخدمات الطبية	15
10	تأشيرة الدخول	16
10	الإجراءات الصحية	17
11	الوسائل الإعلامية	18
13	أطقم المقدمة	19
14	معلومات مفيدة	20

البرنامج المؤقت

الدورة السابعة لمؤتمر اتحاد مجالس الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي

بالامباتج - الجمهورية الإندونيسية

24-31 يناير 2012

الاجتماع السابع والعشرون للجنة التنفيذية للاتحاد	13:00 - 09:00	الثلاثاء 24 يناير 2012
	20:00 - 17:00	الأربعاء 25 يناير 2012
الاجتماع السادس للجنة المتخصصة الدائمة للشؤون السياسية والاقتصادية	13:00 - 09:00	الخميس 26 يناير 2012
	20:00 - 17:00	الجمعة 27 يناير 2012
الاجتماع السادس للجنة المتخصصة الدائمة للشؤون القانونية وحقوق الإنسان والبيئة	13:00 - 09:00	الخميس 26 يناير 2012
	20:00 - 17:00	الجمعة 27 يناير 2012
الاجتماع السادس للجنة المتخصصة الدائمة للمرأة و الشؤون الاجتماعية والثقافية	13:00 - 09:00	الخميس 26 يناير 2012
	20:00 - 17:00	الجمعة 27 يناير 2012
الاجتماع الأول للبرلمانيات	11:00-09:00	الجمعة 27 يناير 2012
	17:00 - 13:00	الجمعة 27 يناير 2012
الدورة الرابعة عشرة للجنة العامة للاتحاد (المجلس)	13:00 - 09:00	السبت 28 يناير 2012
	20:00 - 17:00	الأحد 29 يناير 2012
الدورة السابعة لمؤتمر الاتحاد	13:00 - 09:00	الاثنين 30 يناير 2012
	20:00 - 17:00	الثلاثاء 31 يناير 2012
اجتماع لجنة الصياغة مفتوحة العضوية برئاسة مقرر المؤتمر ومشاركة مقرري اللجان المتخصصة الدائمة الثلاث	13:00 - 09:00	الثلاثاء 31 يناير 2012
	20:00 - 17:00	الأحد 30 يناير 2012
الاجتماع التشاوري للمجموعة الأفريقية	20:00 - 17:00	الاثنين 30 يناير 2012
الاجتماع التشاوري للمجموعة العربية	10:00 - 09:00	السبت 28 يناير 2012
الاجتماع التشاوري للمجموعة الآسيوية	11:30 - 10:30	الثلاثاء 31 يناير 2012
	13:00 - 12:00	الثلاثاء 31 يناير 2012

مكان المؤتمر

تعقد الدورة السابعة لمؤتمر الاتحاد والاجتماعات المصاحبة في مركز أريادوتا للمؤتمرات
(http://www.aryaduta.com/hotels_home_palembang.php)

التسجيل

يرجى من الوفود التكرم بإرسال مذكرة شفوية مع قائمة تضم جميع أعضاء كل وفد وفق الأسبقيات المراسمية إلى كل من الدوطة المضيفة والأمانة العامة للاتحاد. وفي حالة حدوث تغييرات يرجى تقديم قائمة الأسماء الجديدة على الفور. آخر موعد لتقديم القوائم وملء استمارات التسجيل (CONF/7-2012/GEN.2) هو 24 نوفمبر 2011 **وذلك إلى**
العنوانين التاليين:

الأمانة العامة للاتحاد	مجلس النواب بالجمهورية الإندونيسية
العنوان : ص . ب 3851 - 19395	العنوان : Jln. Jend. Gatot Subroto, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia
الهاتف : (009821) 22418860/61/62	الهاتف : (6221) 5715 841 / 837 / 835 / 813
الفاكس : (009821) 22418858/59	الفاكس: (6221) 5732 132
البريد الإلكتروني: g.s@puic.org	البريد الإلكتروني: puic2012@dpr.go.id

- يجب أن تكون قائمة أعضاء الوفد مصحوبة بصورة scan لكل عضو.
- دخول المشاركين إلى قاعات الدورة السابعة لمؤتمر الاتحاد والاجتماعات المصاحبة يتوقف على وجود البطاقات و(الدبابيس لرؤساء الوفود).

الإقامة

قامت اللجنة المنظمة بإجراء حجوزات في الفنادق وفق الترتيبات التالية : الدول المشاركة (رئيس الوفد زائدا عضو واحد) المراقبون والضيوف المدعوون (شخص واحد).
لتأكيد الإقامة للمندوبين يرجى تعبئة استمارات الحجز الفندقي (CONF/7-2012/GEN.4) وإرسالها إلى أمانة البرلمان المضيف. يتولى البلد المضيف تغطية تكاليف الإقامة من يوم 23 يناير 2012 إلى أول فبراير 2012 وذلك كالاتي:

الدول المشاركة : رئيس الوفد وعضو واحد. المراقبون والضيوف المدعوون : رئيس الوفد . تكاليف الخدمات الإضافية تتحملها الوفود.

إذا كانت تشكيلة الوفد تزيد عن حيز استمارات الحجز فأن على الوفود إجراء حجوزاتهم عن طريق استخدام استمارات الحجز الفندقية. **وآخر موعد لتقديم قوائم الأسماء واستمارات الحجز الفندقية المستوفاة هو 24 نوفمبر 2011.**

الفنادق

فندق أريادوتا		
الأجرة	نوع الغرفة	
850.000 روبية	ممتازة Superior	1
1.020.000 روبية	ديلوكس Deluxe	2
1.160.000 روبية	تنفيذية ممتازة Superior Executive	3
1.300.000 روبية	تنفيذية ديلوكس Deluxe Executive	4
2.220.000 روبية	جناح Suite	5

فندق هورايسون		
الأجرة	نوع الغرفة	
1.204.000 روبية	ممتازة Superior	1
1.350.000 روبية	ديلوكس Deluxe	2
2.449.000 روبية	نادي هورايسون Horison Club	3

فندق نوفوتل		
الأجرة	نوع الغرفة	
898.000 روبية	ممتازة Superior	1
998.000 روبية	ديلوكس Deluxe	2
1.680.000 روبية	جناح Suite	3

وسائل الانتقال:

ستقوم اللجنة المنظمة بتوفير وسائل الانتقال للوفود المشاركة الممثلة للمجالس أعضاء الاتحاد اعتباراً من 23 يناير إلى الأول من فبراير 2012 من المطار - الفنادق - المطار وكذلك من الفنادق إلى مكان المؤتمر إلى الفنادق.

الطعام

سيوفر البلد المضيف الشاي والقهوة و طعام الغداء . كما ستقام مآدب عشاء رسمية .

ضابط الاتصال

سيكون هناك ضابط اتصال لمساعدة المندوبين فيما يخص المسائل الإدارية والفنية

الترجمة

اللغات الرسمية للاجتماعات هي العربية والانجليزية والفرنسية . وسيوفر مجلس النواب الإندونيسي خدمات الترجمة الفورية من وإلى اللغات العربية والإنجليزية والفرنسية. وستتم ترجمة جميع وثائق الاجتماعات إلى هذه اللغات الثلاث وتوزيعها في غرف الاجتماعات.

السكرتارية الفنية

سيتم إنشاء سكرتارية فنية للإشراف على أعمال المجلس والاجتماعات الأخرى المصاحبة. ومن أجل أن تسير الاجتماعات بطريقة سلسة سيتم أيضا إنشاء سكرتارية تضم السكرتاريين لاعداد الوثائق للمندوبين. وسيكون هناك مكتب إعلامي لطباعة الوثائق للمندوبين. وعلى المندوبين الذين يودون تقديم وثائق تخص أعمال الاجتماعات الاتصال بالسكرتارية الفنية. وستقوم هذه السكرتارية بإعداد الوثائق الرسمية للتوزيع .

ترتيبات الاجتماعات الثنائية:

الاجتماعات الثنائية في بهو فندق أريادوتا.
يجب حجز الغرف للاجتماعات الثنائية على أساس استمارة حجز خاصة (CONF/7-2012/GEN.5) . يتعين إرسال استمارات الحجز إلى العنوان الإلكتروني puic2012@dpr.go.id وكذلك إلى العنوان g.s@puic.org .
وسيتم توفير هذه الغرف على أساس أسبقية تقديم الطلب. ويمكن حجز الغرف للاجتماعات الثنائية من مكتب خاص في محيط هذه الغرف. ويجب أن لا يستغرق زمن الاجتماع أكثر من ثلاثين دقيقة.

الجولات السياحية

أعدت حكومة مقاطعة جنوب سومطرة برنامجا خاصا للجولات السياحية لأعضاء الوفود المشاركين في الاجتماعات ومراقبيهم. وتشمل الجولة : تناول طعام الغداء أثناء رحلة نهريّة في نهر ميوسي بالامبانغ ، وزيارة موقع الحرف اليدوية في سونكت ، وزيارة جزيرة كمارو والمسجد الكبير إلى جانب العديد من المتاحف التاريخية.

الأمن

يرجى من المندوبين التعاون في حالة إجراءات التفتيش الأمني حيث يتم عند المداخل تفتيش جميع الحقائب والمتعلقات الشخصية. ولا يتم تفتيش رؤساء الوفود . ولأسباب أمنية لا يسمح بادخال الحقائب إلى غرف الاجتماعات. كما يرجى من السادة المشاركين حمل بطاقاتهم معهم طوال فترة وجودهم.

ضابط الأمن

سوف يخضع ضباط الأمن لاجراءات الاعتماد نفسها المطبقة على أعضاء الوفود المشاركة. يجب كتابة أسماء هؤلاء الضباط في مذكرة شفوية منفصلة وإرسالها إلى سكرتارية البلد المضيف وإلى الأمانة العامة للاتحاد. كما يجب الحصول على تصريح لحمل السلاح ومعدات الاتصال اللاسلكي . وللحصول على مثل هذا التصريح يجب إرسال مذكرة شفوية إلى سكرتارية البلد المضيف تتضمن التفاصيل التالية :

- نوعية السلاح الناري ورقمه المتسلسل
- كمية الذخيرة
- أي معدات إضافية وخاصة
- أسم الشخص الذي يحمل السلاح الناري ، تاريخ ومكان ميلاده ورقم جواز سفره
- تاريخ و وقت الوصول والمغادرة
- أرقام رحلتي الوصول والمغادرة
- الاتصالات (التردد ونوعية الجهاز)

يتعين على ضباط الأمن المسلحين حمل التصاريح المكتوبة معهم طوال الوقت .

ملحوظة : يطلب من جميع الوفود تقديم بيانات عن أنواع أجهزة الاتصال اللاسلكية المستخدمة لأغراض المراسم والاعلام وغيرها.

الخدمات الطبية

توجد مرافق للاسعافات الأولية في بهو فندق أريادوتا. وستعمل أطقم الاسعاف على مدار الساعة في كل مواقع الفعاليات ومكان المؤتمر. أما جميع الخدمات الصحية الأخرى فستكون على نفقة المشاركين. ويتحمل المشاركون شخصياً توفير التأمين الشخصي ضد المخاطر.

تأشيرات الدخول

تستغرق عملية استخراج تأشيرة الدخول الإندونيسية (بعد تقديم الوثائق إلى السفارة المعنية) ما بين ثلاثة إلى خمسة أيام. ويرجى من المشاركين التكرم بالاتصال بالبعثات الدبلوماسية أو القنصلية الإندونيسية في بلدانهم بغية الحصول على تأشيرات الدخول. يجب تقديم الطلبات قبل وقت كاف. والوثائق المطلوبة في هذا الخصوص هي :

- جواز سفر ساري المفعول على أن يظل الجواز ساري المفعول لمدة ستة شهور على الأقل بعد انتهاء فترة تأشيرة الدخول الأندونيسية.

- استمارة طلب الحصول على تأشيرة الدخول.

- صورة فوتوغرافية (3.5 x 4.5 سم)

بالنسبة للمشاركين القادمين من بلدان لا يوجد بها تمثيل دبلوماسي أو قنصلي إندونيسي يمكن الحصول على التأشيرة عند وصولهم إلى مطار جاكارتا / بالالمبانغ و يتعين على المشاركين - في هذه الحالة - إرسال صورة من جوازات سفرهم إلى مجلس النواب الإندونيسي في أقرب فرصة ممكنة لاتخاذ الإجراءات اللازمة ، وكذلك إرسال صورة أخرى إلى الأمانة العامة للاتحاد في طهران. **لا تطلب تأشيرة الدخول بالنسبة لمواطني البرلمانات الأعضاء والمراقبين التالي بيانهم وكذلك حاملي هذا النوع من الجوازات.**

في حالة حدوث مشكلات فيما يخص تأشيرة الدخول الرجاء الاتصال :

أمانة البلد المضيف ، البريد الإلكتروني : puic2012@dpr.go.id هاتف رقم +6221 5715813 ، فاكس رقم: +62215732132.

الإجراءات الصحية

على المشاركين القادمين من بلدان تطلب فيها منظمة الصحة العالمية التحصين ضد الحمى الصفراء إبراز الشهادات الصحية عند وصولهم.

الإعلام

المركز الإعلامي

سيكون هناك مركز اعلامي في الطابق الأرضي من مركز أريادوتا للمؤتمرات. ويباشر المركز عمله من 24 يناير 2012 إلى 31 يناير 2012 وذلك من الساعة التاسعة صباحا (9) إلى الثامنة مساء (8).

منطقة عمل المركز الإعلامي

المركز الإعلامي مزود بمكاتب بها أجهزة حاسوب وخدمات الانترنت وآلات تصوير متوسطة السرعة وذات سرعة عالية وشبكة آلات طباعة لأجهزة الحاسوب المحمولة.

التسجيل للوسائل الإعلامية

يتعين على ممثلي جميع الوسائل الإعلامية الراغبين في متابعة أعمال الدورة السابعة لمؤتمر الاتحاد إرسال البيانات التالية إلى العنوانين الموضحين أدناه:

الأمانة العامة للاتحاد	مجلس النواب بالجمهورية الإندونيسية
العنوان : ص . ب 3851 - 19395	العنوان : Jln. Jend. Gatot Subroto, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia
الهاتف : 61/62/22418860 (009821)	الهاتف : 813 / 835 / 837 / 5715 841 (6221)
الفاكس : 59/22418858 (009821)	الفاكس: 132 5732 (6221)
البريد الإلكتروني: g.s@puic.org	البريد الإلكتروني: puic2012@dpr.go.id

- نسخة مستوفاة من استمارة التسجيل لإعلاميكمشارك .

- صور ملونة 3.5 x 4.5 سم (JPEG format, 300 dpi resolution) مع اسم العائلة و الاسم الأول حسب ما ورد في الملف.

سيبدأ التسجيل للوسائل الإعلامية ابتداء من 23 يناير 2012 . يجب تصوير المشاركين الراغبين من الجهة الأمامية للوجه بدون أي تعبير يغير شكل الوجه وبدون قبعة أو غطاء للرأس. الرجاء ملاحظة ضرورة إرسال استمارة التسجيل ومعها صورة شخصية إلى سكرتارية البلد المضيف بحلول اليوم الرابع والعشرين من شهر نوفمبر 2011.

إعتماد الوسائل الإعلامية

إجراء عملية الاعتماد تقوم بناء على استمارات التسجيل التي يتم استلامها و آخر يوم للتقديم للاعتماد هو 24 نوفمبر 2011 (CONF/7-2012/GEN.6). ولا يسمح لممثلي الوسائل الإعلامية بالدخول إلى المركز الإعلامي ومكان المؤتمر إلا بالبطاقات وصفة (PRESS). ويمكن الحصول على البطاقات على أساس جواز سفر ساري المفعول وقائمة الأشخاص المشاركين المعدة مسبقا. المصورون الرسميون و مصورو رؤساء الوفود يحصلون على بطاقات بها شريط طولي بالإضافة إلى العلامة التعريفية الأخرى. وتخول هذه البطاقة لحاملها إجراء تسجيل فيديو في الجلسة الافتتاحية . ويتم إجراء اعتماد ممثلي الوسائل الإعلامية في الطابق الأرضي من مركز إريادوتا للمؤتمرات.

المجموعات الصحفية الرسمية

الصحفيون التابعون للمجموعة الرسمية هم ممثلون للوسائل الإعلامية الذين ترسل طلباتهم للاعتماد إلى اللجنة المنظمة عن طريق مذكرة من سفارة البلد المشارك. وبوسع الصحفيين أعضاء المجموعة الرسمية استلام بطاقاتهم لدى وصولهم إلى مطار بالامبانغ - جاكارتا من ضباط الاتصال الذين يقابلون وفد بلادهم. كما أن ممثلي الوسائل الإعلامية الأعضاء في المجموعة الرسمية سيجدون مساعدة في الحصول على تأشيرة الدخول بموجب مذكرة من جانب مجلس النواب الإندونيسي مرسله إلى السفارة الإندونيسية المعتمدة لدى البلد المعني . وإذا لم تكن هناك سفارة إندونيسية في البلد المعني سيتم منح تأشيرة الدخول لدى الوصول إلى المطار في بالامبانغ / جاكارتا على أساس القوائم أو استمارات الاعتماد للمشاركين. وسيتم أيضا تقديم مساعدة في الحصول على التأشيرة لممثلي الصحافة الدولية ، غير الأعضاء في المجموعات الرسمية ، بعد التأكد من استلام أوراق اعتمادهم.

غرفة المؤتمرات الصحفية

سيتم ترتيب غرفة للمؤتمرات الصحفية التي يعقدها رؤساء الوفود أو الناطقون الرسميون في المركز الإعلامي الموجود في الطابق الأرضي من مركز إريادوتا للمؤتمرات. وسيتم وضع جدول المؤتمرات الصحفية على الشاشات الموجودة بالمكان أو الإعلان عنها.

الإقامة

لإجراء الحجز للإقامة المرجو التكرم باستيفاء استمارة الحجز الفندقية (CONF/7-2012/GEN.4) وإرسالها إلى سكرتارية البلد المضيف.

تقديم خدمات للإعلاميين

سيقدم البلد المضيف القهوة والشاي والغداء والعشاء لممثلي الوسائل الإعلامية في الغرفة المجاورة للمركز الإعلامي.

وسائل الانتقال للإعلاميين

سيتم ترتيب وسائل انتقال للصحفيين والإعلاميين كالاتي:

- المطار - الفندق - المطار .
- الفندق - مركز أريادوتا للمؤتمرات - الفندق.

الانتقال من الفندق إلى المركز الإعلامي والعودة منه سيكون متوفرا اعتبارا من يوم 23 يناير 2012 عندما يبدأ المركز الإعلامي العمل. وستقوم حافلات برحلات مكوكية في الخطوط الموضحة أعلاه.

معلومات لأطقم المقدمة

الوفد الذي يرغب في إرسال طاقم مقدمة إلى بالمبانغ/ جاكارتا يمكنه فعل ذلك في يوم 23 يناير 2012 وليس في أي وقت آخر. ويفضل أن يكون طاقم المقدمة من ثلاثة أعضاء : للمراسم والأمن والصحافة. وفي حالة وجود أكثر من ثلاثة أفراد في الطاقم فأن ثلاثة أفراد فقط هم الذين يسمح لهم بالمشاركة في برنامج الزيارات. ويجب تزويد اللجنة المنظمة بالمعلومات أدناه بحلول يوم 24 نوفمبر 2011 وذلك على وسائل الاتصال التالية:
الهاتف : +6221 5715841/813، الفاكس: +6221 5732132، البريد الإلكتروني: puic2012@dpr.go.id :
تشكيلة طاقم المقدمة وتفاصيل الوصول والمغادرة وطريقة الاتصال (الهاتف ، الفاكس والبريد الإلكتروني).
سيتم ترتيب زيارات لطاقم المقدمة إلى مكان الاجتماعات والفنادق والمطار وطريق الموكب الخ... ويرجى من طاقم المقدمة الاتصال مباشرة بالفنادق لحجز العدد المطلوب من الغرف. **ولا يتحمل البلد المضيف تكاليف الإقامة والترحيل بما في ذلك الانتقال من وإلى المطار في جاكارتا وبلامبانغ.**

برنامج زيارة طاقم المقدمة :

23 يناير 2012

الساعة 10:00 - 11:00

- تنوير لدى مقر اللجنة المنظمة.

الساعة 11:00 – 12:00

- زيارة إلى غرف الاجتماعات

الساعة 12:00 – 13:30

- تناول طعام الغداء.

الساعة 13:30 – 15:30

- زيارة إلى الفنادق (استون وهورايزون ونوفوتل).

الساعة 15:30 – 16:30

- زيارة إلى مطار بالالمبانغ

معلومات مفيدة

الطقس

يكون الطقس في بالالمبانغ حارا ورطبا على الدوام ويظل متوسط درجة الحرارة القصوى فوق 30 سنتجراد (86 فهرنهايت) طوال العام.

التوقيت

التوقيت في منطقة بالمبانغ هو : غرينتش + 7 ساعات .

أوقات الصلاة

15.37	العصر	4.54	الفجر
18.22	المغرب	6.05	الشروق
19.30	العشاء	12.13	الظهر

الخدمة المصرفية

توجد خدمة مصرفية في مكان الاجتماعات

استبدال العملة

لا توجد قيود على استبدال العملات. وبالرغم من أن البنوك والصرافات الإندونيسية تتعامل في جميع العملات تقريبا، إلا أنه من المستحسن إحضار بنكنوت أو شيكات مسافرين بالعملات العالمية الرئيسية. العملة في إندونيسيا هي الروبية وتتكون من الفئات الورقية (1.000 و 5.000 و 10.000 و 20.000 و 50.000 و 100.000) والفئات المعدنية (100 و 200 و 500 و 1000). **سعر الصرف في يوليو 2011 هو 8.200 روبية للدولار الأمريكي تقريبا.** ويمكن قبول جميع بطاقات الاعتماد الرئيسية (فيزا ، ماستركارد، أمريكان أكسبرس، داينرز).

خدمات الهاتف

خدمات الهاتف متوفرة في الفنادق والمطاعم والمقاهي وتوجد بطاقات الهاتف الجوال مدفوعة الأجر مقدما في الفنادق ومحلات بيع الهواتف الجوال.

طريق الاتصال

أ - المكالمات المحلية : الاتصال بالرقم مباشرة.
 ب- المكالمات البعيدة داخل اندونيسيا : مفتاح المنطقة (0711 بالنسبة لبالامبانغ) + الرقم المطلوب.
 ج - المكالمات الدولية : رقم الاتصال الدولي المباشر (001 أو 008) + مفتاح البلد + مفتاح المنطقة + الرقم المطلوب.
 للاتصال باندونيسيا من الخارج : رقم الاتصال الدولي المباشر + مفتاح البلد (62) + مفتاح المنطقة (0711 بالنسبة لبالامبانغ) + الرقم المطلوب. عند الاتصال من الخارج يجب عدم استعمال الصفر الذي يسبق مفتاح المنطقة.

هواتف الطوارئ

- المطافئ +62711 312011
- الشرطة +62711-513334 / 510455
- الاسعاف 118
- الاستعلامات 108

الكهرباء

فولطية التيار المتردد تتكون من 220 فولط و 230 فولط مع تردد مقداره 50 هيرتز، والمقاييس حسب المعايير الأوروبية وبها فتحتان مستديرتان.