

# LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN SURVEY

## Survey Internal

- Survey akan melihat bagaimana opini pegawai terhadap seluruh **sub kriteria pada Komponen Pengungkit** dan **Sub Kriteria Hasil pengukuran motivasi dan kepuasan pegawai pada Kriteria Hasil Pada SDM Aparatur – Komponen Hasil**
- Hasil survey komponen Pengungkit adalah untuk melengkapi hasil penilaian asesor terhadap Kriteria dalam Komponen Pengungkit.
- Nilai survey akan dihitung 40% dari perhitungan nilai komponen pengungkit, sedangkan 60% merupakan hasil penilaian asesor.
- Langkah-langkah
  - a. **Menentukan sampel jumlah responden yang mewakili**
  - b. **Mengajukan permintaan akun responden**
  - c. **Memilih responden secara acak**
  - d. **Melaksanakan survey online**
  - e. **Pengolahan hasil**

## Survey Internal

- Survey akan melihat bagaimana opini pegawai terhadap seluruh **sub kriteria pada Komponen Pengungkit** dan **Sub Kriteria Hasil pengukuran motivasi dan kepuasan pegawai pada Kriteria Hasil Pada SDM Aparatur – Komponen Hasil**
- Hasil survey komponen Pengungkit adalah untuk melengkapi hasil penilaian asesor terhadap Kriteria dalam Komponen Pengungkit.
- Nilai survey akan dihitung 40% dari perhitungan nilai komponen pengungkit, sedangkan 60% merupakan hasil penilaian asesor.
- Langkah-langkah
  - a. **Menentukan sampel jumlah responden yang mewakili**
  - b. **Mengajukan permintaan akun responden**
  - c. **Memilih responden secara acak**
  - d. **Melaksanakan survey online**
  - e. **Pengolahan hasil**

## Survey Eksternal

- Penilaian terhadap kriteria pada Komponen Hasil pada umumnya menggunakan data yang diperoleh melalui survey (data primer) atau data kinerja instansi (data sekunder)

### Data Primer

Sub Kriteria	Keterangan
<b>Sub kriteria 6.1</b> Hasil Pengukuran Kepuasan masyarakat/pengguna layanan	Data hasil Survey Kepuasan Masyarakat/ Pengguna Layanan (Survey bisa menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat atau instrumen lain yang disesuaikan dengan karakteristik masing-masing instansi)
<b>Sub Kriteria 7.1</b> Hasil pengukuran motivasi dan kepuasan pegawai	Data hasil survey kepada pegawai (sudah disatukan dengan survey internal – lihat bahasan langkah 7)
<b>Sub Kriteria 8.1</b> Hasil yang dirasakan oleh para pemangku kepentingan berdasarkan hasil pengukuran sosial	Data hasil survey kepada para pemangku kepentingan Komunitas Lokal/Nasional/ Internasional
<b>Sub Kriteria 8.2</b> Indikator kinerja dalam bidang kemasyarakatan yang dicapai oleh instansi	Dapat digunakan data hasil survey

## Survey Eksternal

Langkah-langkah survey:

1. Menyusun instrumen survey (dapat pula digunakan instrumen yang sudah ada seperti Indeks Kepuasan Masyarakat, atau instrumen yang telah dirancang dan diberlakukan oleh instansi masing-masing, atau instrumen yang biasa digunakan dalam konteks ISO)
2. Menentukan siapa yang menjadi unit analisisnya (responden)
3. Menentukan jumlah sampel
4. Menetapkan responden secara acak
5. Melaksanakan survey (sebaiknya pelaksanaan survey dilakukan oleh pihak lain untuk menjaga independensi hasil)
6. Mengolah hasil survey (disusun dalam laporan hasil survey)
7. Menyajikan rekomendasi bagi tim panel asesor untuk menjadi masukan dalam penilaian hasil kepada masyarakat/pengguna layanan

# Data sekunder untuk penilaian Komponen Hasil

## Sub Kriteria – pada Kriteria Hasil Yang Menggunakan Data Sekunder



Sub Kriteria	Data Sekunder yang dibutuhkan ( <i>antara lain</i> )
<b>Sub kriteria 6.2</b> Indikator pengukuran yang berorientasi pada masyarakat/pengguna layanan – Kriteria Hasil Pada Masyarakat/Pengguna Layanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumlah keluhan</li><li>• Waktu tunggu</li><li>• Jumlah keluhan yang ditindaklanjuti</li><li>• Ketepatan standar pelayanan</li><li>• Hasil Survey KPK</li><li>• Dll</li></ul>
<b>Sub Kriteria 7.2</b> Indikator dalam hal SDM Aparatur – Kriteria Hasil Pada SDM Aparatur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hasil kinerja pegawai</li><li>• Tingkat absensi pegawai</li><li>• Tingkat motivasi pegawai</li><li>• Tingkat keterlibatan pegawai dalam upaya perbaikan</li><li>• Tingkat Pelanggaran etika</li><li>• Dll</li></ul>
<b>Sub Kriteria 8.2</b> Indikator kinerja dalam bidang kemasyarakatan yang dicapai oleh instansi – Kriteria Hasil Pada Komunitas Lokal/ Nasional/ Internasional	Keterlibatan instansi untuk menjaga lingkungan, sumber-sumber daya, hubungan dengan kelompok-kelompok masyarakat, mengikuti komitmen internasional, membuka akses informasi, dll
<b>Sub Kriteria 9.1</b> Pemenuhan Target Indikator Internal	Hasil-hasil yang diperoleh oleh Tim RB Kementerian/ Lembaga dan Pemda dalam kaitan dengan Pelaksanaan RB di instansinya masing-masing
<b>Sub Kriteria 9. 2</b> Pemenuhan target Indikator Eksternal	BPK KPK KempANRB