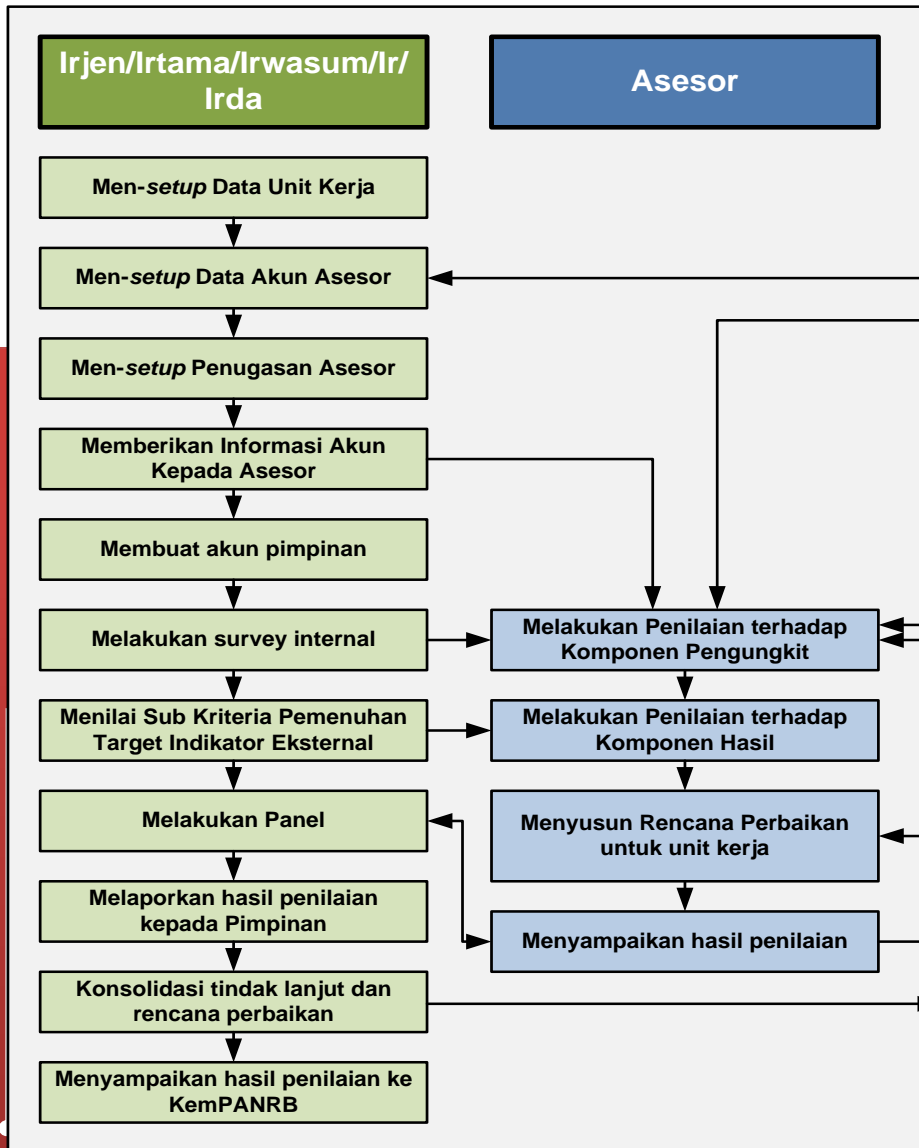


LANGKAH-LANGKAH TEKNIS PMPRB

Langkah-langkah Teknis PMPRB



LANGKAH-LANGKAH TEKNIS PENILAIAN

1. Menunjuk dan Menetapkan Asesor
2. Men-setup data unit kerja
3. Men-setup data akun asesor
4. Men-setup penugasan asesor
5. Memberikan informasi akun kepada asesor
6. Membuat Akun Pimpinan
7. Melakukan Survey Internal
8. Melakukan Survey Eksternal dan Pengumpulan Data Sekunder
9. Memberikan Dukungan Kepada Asesor dalam Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit
10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit
11. Melakukan Penilaian Terhadap Komponen Hasil
12. Menilai Sub Kriteria Pemenuhan Target Indikator Eksternal
13. Memberikan Penilaian Sub Kriteria Pemenuhan Target Indikator Internal (9 Program Mikro RB)
14. Merancang Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut Unit Kerja
15. Menyampaikan hasil penilaian
16. Melakukan Panel
17. Melaporkan hasil penilaian ke Pimpinan
18. Mengkonsolidasikan tindak lanjut dan rencana perbaikan
19. Menyampaikan hasil penilaian ke KempANRB
20. Melaksanakan, memonitor, mengevaluasi dan menindak-lanjuti rencana perbaikan di unit kerja
21. Melaksanakan, memonitor, mengevaluasi dan menindak-lanjuti rencana perbaikan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian/Lembaga/Pemda

Langkah-langkah Teknis PMPRB

10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit



Siapkan Kertas Kerja

Kumpulkan bukti-bukti yang relevan

| KERTAS KERJA PENILAIAN KRITERIA | | 1 | |
|---------------------------------|--|-------------|--|
| KEPEMIMPINAN | | | |
| No | Sub Kriteria/Pertanyaan Pemandu | Siklus PDCA | Bukti-bukti |
| | Sub Kriteria: | | |
| 1.1 | Menentukan arah bagi instansi untuk pencapaian visi dan visi | | |
| | <i>Guiding Questions</i> Apakah para pemimpin telah: | | |
| 1) | Mengembangkan dan merumuskan visi dan misi instansi dengan melibatkan pegawai dan pemangku kepentingan utama? | PLAN | 1 Draft Renstra 2 TOR Kegiatan 3 Draft RKP 4 RKP 5 Draft RKA-KL |
| 2) | Menjabarkan visi dan misi menjadi tujuan dan sasaran | DO | 1 Renstra 2 RKP 3 RKA-KL 4 Penetapan Kinerja |
| 3) | Menerapkan prinsip-prinsip <i>Good Governance</i> ? | CHECK | 1 Hasil review Renstra 2 Laporan-laporan monev |
| 4) | Memperkuat rasa saling percaya dan saling menghormati antar-pegawai? | | 3 Notulensi pembahasan monev |
| 5) | Menciptakan suasana kondusif untuk komunikasi yang efektif, memastikan dan mengkomunikasikan visi, misi, nilai, tujuan, dan sasaran kepada pegawai dan pemangku kepentingan utama lainnya? | ACT | 1 Hasil revisi Renstra 2 Laporan-laporan hasil tindak lanjut 3 Notulensi pembahas-an hasil monev |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit



Lakukan sintesis tahapan *Plan – Do – Check – Act* setiap Sub Kriteria pada masing-masing Kriteria

| KERTAS KERJA PENILAIAN KRITERIA 1 | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|--|
| KEPEMIMPINAN | | | | | | |
| No | Sub Kriteria/Pertanyaan Pemandu | Siklus PDCA | Bukti-bukti | Sintesis | 0 | |
| | Sub Kriteria: | | | | | |
| 1.1 | Menentukan arah bagi instansi untuk pencapaian visi dan visi | | | | | |
| | <i>Guiding Questions</i> Apakah para pemimpin telah: | | | | | |
| | 1) Mengembangkan dan merumuskan visi dan misi instansi dengan melibatkan pegawai dan pemangku kepentingan utama? | PLAN | 1 Draft Renstra 2 TOR Kegiatan 3 Draft RKP 4 RKP 5 Draft RKA-KL | a. Jajaran pimpinan telah melakukan upaya untuk menentukan arah bagi unit kerja untuk pencapaian visi dan misi melalui berbagai proses pembahasan dalam perencanaan; b. Pembahasan dilakukan dengan seluruh jajaran pegawai di unit kerja dengan didasarkan pada dokumen-dokumen perencanaan kementerian serta masukan dari stakeholders c. Pembahasan menghasilkan konsep visi dan misi serta tujuan dan sasaran sebagai bahan penyusunan rencana strategis | | |
| | 2) Menjabarkan visi dan misi menjadi tujuan dan sasaran | | DO | | | |
| | 3) Menerapkan prinsip-prinsip <i>Good Governance</i> ? | | | | | |
| | 4) Memperkuat rasa saling percaya dan saling menghormati antar-pegawai? | | | | | |
| | 5) Menciptakan suasana kondusif untuk komunikasi yang efektif, memastikan dan mengkomunikasikan visi, misi, nilai, tujuan, dan sasaran kepada pegawai dan pemangku kepentingan utama lainnya? | | | | 1 Renstra 2 RKP 3 RKA-KL 4 Penetapan Kinerja | a. Jajaran pimpinan melakukan pembahasan konsep visi, misi, tujuan dan sasaran serta IKU untuk kemudian menetapkannya dalam bentuk dokumen renstra b. Pembahasan juga dilakukan sekaligus dalam kaitan dengan RKT yang akan menjadi dasar |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit



Ungkap hal yang sudah baik, hal yang perlu diperbaiki/perlu dilakukan dan tindak lanjut perbaikan

| RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT KRITERIA | | 1 | | |
|--|---|---|---|--|
| KEPEMIMPINAN | | | | |
| No | Sub Kriteria/ Pertanyaan Pemandu | HAL-HAL YANG SUDAH BAIK | HAL-HAL YANG PERLU DIPERBAIKI/ PERLU DILAKUKAN | TINDAK LANJUT |
| | Sub Kriteria: | | | |
| 1.1 | Menentukan arah bagi instansi untuk pencapaian visi dan visi | | | |
| | <i>Pertanyaan Pemandu</i> Apakah para pemimpin telah: | | | |
| 1) | Mengembangkan dan merumuskan visi dan misi instansi dengan melibatkan pegawai dan pemangku kepentingan utama? | penyusunan visi dan misi dilakukan dalam proses penyusunan rencana strategis | perlu intensitas lebih untuk melakukan pembahasan-pembahasan berbagai kegiatan perencanaan, agar diperoleh sub-sub kegiatan yang tepat untuk pencapaian target-target tahunan | Melakukan upaya komunikasi dengan mitra kerja dan stakeholder utama secara lebih intens |
| 2) | Menjabarkan visi dan misi menjadi tujuan dan sasaran | penyusunan visi dan misi, tujuan dan sasaran serta IKU dan target-target tahunan dilakukan dengan memperhatikan berbagai dokumen perencanaan yang menjadi dasar, dan melalui proses pembahasan internal sampai pada tingkat pegawai | perlu melakukan komunikasi dengan stakeholder sebagai bahan masukan dalam rangka memfokuskan pencapaian berbagai target | Melakukan identifikasi berbagai data publik yang dapat disajikan kepada publik dan stakeholder sehingga publik dan stakeholder memperoleh informasi yang benar dari tangan pertama |
| 3) | Menerapkan prinsip-prinsip <i>Good Governance</i> ? | | | |
| 4) | Memperkuat rasa saling percaya dan saling menghormati antar-pegawai? | | | |
| 5) | Menciptakan suasana kondusif untuk komunikasi yang efektif, memastikan dan mengkomunikasikan visi, misi, nilai, tujuan, dan sasaran kepada pegawai dan pemangku kepentingan utama instansi? | para pimpinan memberikan arahan sebelum dilakukan penetapan kegiatan, target-target tahunan, sub-sub kegiatan serta aktivitasnya | | |
| | | setiap konsep yang telah disusun, selalu diputarkan keseluruhan Asdep untuk memperoleh masukan, teguran akan diberikan kepada Asdep yang tidak memberikan | | |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit

A

Lakukan Penilaian pada setiap Sub Kriteria

| 0 – 10 | 11 – 30 | 31 – 50 | 51 – 70 | 71 – 90 | 91 – 100 |
|--|--|---|---|---|--|
| Tidak ada bukti/sekedar ide - tidak dilakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan masing-masing tahapan P-D-C-A | Terdapat bukti tetapi lemah, terdapat sedikit sekali kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan masing-masing tahapan P-D-C-A | Terdapat sebagian kecil bukti kuat, terdapat sebagian kecil kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan masing-masing tahapan P-D-C-A | Terdapat sebagian bukti kuat, terdapat sebagian kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan masing-masing tahapan P-D-C-A | Terdapat sebagian besar bukti kuat, terdapat sebagian besar kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan masing-masing tahapan P-D-C-A | Terdapat bukti sangat kuat, seluruh kegiatan-kegiatan telah dilakukan dalam rangka pelaksanaan masing-masing tahapan P-D-C-A |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit



Lakukan Penilaian pada setiap Sub Kriteria

| KERTAS KERJA PENILAIAN KRITERIA 1 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|--|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| KEPEMIMPINAN | | | | | | | | | | | |
| No | Sub Kriteria/Pertanyaan Pemandu | Siklus PDCA | Bukti-bukti | Sintesis | Tingkat Kekuatan Bukti | | | | | | Nilai |
| | | | | | 0-10 | 11-30 | 31-50 | 51-70 | 71-90 | 91-100 | |
| | Sub Kriteria: | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Menentukan arah bagi instansi untuk pencapaian visi dan misi | | | | | | | | | | |
| | <i>Guiding Questions</i> Apakah para pemimpin telah: | | | | | | | | | | |
| 1) | Mengembangkan dan merumuskan visi dan misi instansi dengan melibatkan pegawai dan pemangku kepentingan utama? | PLAN | 1 Draft Renstra 2 TOR Kegiatan 3 Draft RKP 4 RKP 5 Draft RKA-KL | a. Jajaran pimpinan telah melakukan upaya untuk menentukan arah bagi unit kerja untuk pencapaian visi dan misi melalui berbagai proses pembahasan dalam perencanaan; b. Pembahasan dilakukan dengan seluruh jajaran pegawai di unit kerja dengan didasarkan pada dokumen-dokumen perencanaan kementerian serta masukan dari stakeholders c. Perbahasan menghasilkan konsep visi dan misi serta tujuan dan sasaran sebagai bahan penyusunan rencana strategis | | | | 70 | | | 70 |
| 2) | Menjabarkan visi dan misi menjadi tujuan dan sasaran | | | | | | | | | | |
| 3) | Menerapkan prinsip-prinsip <i>Good Governance</i> ? | | | | | | | | | | |
| 4) | Memperkuat rasa saling percaya dan saling menghormati antar-pegawai? | | | | | | | | | | |
| 5) | Menciptakan suasana kondusif untuk komunikasi yang efektif, memastikan dan mengkomunikasikan visi, misi, nilai, tujuan, dan sasaran kepada pegawai dan pemangku kepentingan utama lainnya? | | DO | 1 Renstra 2 RKP 3 RKA-KL 4 Penetapan Kinerja | a. Jajaran pimpinan melakukan pembahasan konsep visi, misi, tujuan dan sasaran serta IKU untuk kemudian menetapkannya dalam bentuk dokumen renstra b. Pembahasan juga dilakukan sekaligus dalam kaitan dengan RKT yang akan menjadi dasar | | | | 65 | | |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit



Lakukan Penilaian pada setiap Sub Kriteria

| KERTAS KERJA PENILAIAN KRITERIA 1 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|----------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|
| KEPEMIMPINAN | | | | | | | | | | | |
| No | Sub Kriteria/Pertanyaan Pemandu | Siklus PDCA | Bukti-bukti | Sintesis | Tingkat Kekuatan Bukti | | | | | | Nilai |
| | | | | | 0-10 | 11-30 | 31-50 | 51-70 | 71-90 | 91-100 | |
| | Sub Kriteria: | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Menentukan arah bagi instansi untuk pencapaian visi dan visi | | | | | | | | | | |
| | <i>Guiding Questions</i> Apakah para pemimpin telah: | | | | | | | | | | ↓ |
| 1) | Mengembangkan dan merumuskan visi dan misi instansi dengan melibatkan pegawai dan pemangku kepentingan utama? | PLAN | 1 Draft Renstra 2 TOR Kegiatan 3 Draft RKP 4 RKP 5 Draft RKA-KL | | | | 70 | | | | ↓ |
| 2) | Menjabarkan visi dan misi menjadi tujuan dan sasaran | DO | 1 Renstra 2 RKP 3 RKA-KL 4 Penetapan Kinerja | | | | 65 | | | | ↓ |
| 3) | Menerapkan prinsip-prinsip <i>Good Governance</i> ? | | | | | | | | | | ↓ |
| 4) | Memperkuat rasa saling percaya dan saling menghormati antar-pegawai? | CHECK | 1 Hasil review Renstra 2 Laporan-laporan monev 3 Notulensi pembahasan monev | | | | 70 | | | | ↓ |
| 5) | Menciptakan suasana kondusif untuk komunikasi yang efektif, memastikan dan mengkomunikasikan visi, misi, nilai, tujuan, dan sasaran kepada pegawai dan pemangku kepentingan utama lainnya? | ACT | 1 Hasil revisi Renstra 2 Laporan-laporan hasil tindak lanjut 3 Notulensi pembahasan hasil monev | | | | 70 | | | | ↓ |
| | | | | | | | | | | Total | 275 |
| | | | | | | | | | | Rata-rata | 68,75 |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit

A

Konversikan nilai rata-rata ke dalam tahapan P-D-C-A

| Skor | Tahapan | |
|----------|--------------|--|
| 0 – 10 | -- | Kami belum melakukan hal ini/tidak memiliki informasi mengenai hal ini |
| 11 – 30 | <i>PLAN</i> | Kami telah merencanakan hal ini |
| 31 – 50 | <i>DO</i> | Kami telah melaksanakan hal ini |
| 51 – 70 | <i>CHECK</i> | Kami telah memantau pelaksanaan hal ini |
| 71 – 90 | <i>ACT</i> | Kami telah melakukan langkah-langkah penyesuaian/perbaikan terkait dengan hal ini berdasarkan hasil pemantauan |
| 91 – 100 | <i>PDCA</i> | Kami telah melakukan semua tahapan PDCA dan telah belajar dari pengalaman instansi lain. Saat ini kami sedang berada dalam siklus perbaikan secara terus menerus |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

10. Melakukan Penilaian terhadap Komponen Pengungkit



Masukkan nilai ke dalam sistem *online*

Kepemimpinan Renstra SDM Aparatur Kemitraan dan SD Proses

SK 1.1 Menentukan arah bagi instansi untuk pencapaian misi, visi dan nilai
1. Para pemimpin mengembangkan dan...

1. Tetapkan posisi hasil penilaian
2. Lakukan penyesuaian hasil penilaian angka
3. Masukkan bukti-bukti relevan, termasuk lembar/kertas kerja
4. Unduh bukti penting termasuk lembar/kertas kerja
5. Isi rencana aksi

-- Kami belum melakukan hal ini/tidak memiliki informasi mengenai hal ini
P Kami telah merencanakan hal ini
D Kami telah melaksanakan hal ini
C Kami telah melakukan memantau pelaksanaan hal ini
A Kami telah melakukan langkah penyesuaian/perbaikan terkait hal ini berdasarkan hasil pemantauan
PDCA Kami telah melakukan semua fase PDCA

Nilai Sub Kriteria: 51 70

Judul/Keterangan Bukti Pendukung/Evidence:
Draft Renstra, Draft RKP, ToR Kegiatan, penetapan kinerja Lembar Kerja Penilaian Mandiri PRB K1 - SK1.1

Dokumen Penunjang Elektronik:

Rencana Aksi/Tindak Lanjut: Update

SK 1.2 Mendorong penyempurnaan manajemen dan memimpin perubahan

-- Kami belum melakukan hal ini/tidak memiliki informasi mengenai hal ini

Langkah-langkah Teknis PMPRB

11. Melakukan Penilaian Terhadap Komponen Hasil

A

Siapkan Kertas Kerja

Kumpulkan bukti-bukti yang relevan

Lakukan sintesis

KERTAS KERJA PENILAIAN KRITERIA

HASIL PADA MASYARAKAT/PENGGUNA LAYANAN

| No | Sub Kriteria/ Guiding Questions | Bukti-bukti | Sintesis |
|-----|---|--------------------------------|--|
| | Sub Kriteria: | | |
| 6.1 | Hasil Pengukuran Kepuasan Masyarakat/Pengguna Layanan | laporan hasil survey eksternal | <ul style="list-style-type: none">a. setiap tahun dilakukan survey eksternal untuk mengetahui kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diberikanb. Hasil survey menunjukkan bahwa kepuasan masyarakat masih rendah, meskipun terdapat kecenderungan sedikit meningkat dari tahun ke tahunc. upaya perbaikan yang dilakukan tampaknya belum memberikan perubahan yang signifikand. target-target peningkatan kepuasan masyarakat dari hasil survey belum sepenuhnya diatasi |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

11. Melakukan Penilaian Terhadap Komponen Hasil

A

Ungkap hal yang sudah baik, hal yang perlu diperbaiki/perlu dilakukan dan tindak lanjut perbaikan

RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT KRITERIA

6

HASIL PADA MASYARAKAT/PENGGUNA LAYANAN

| No | Sub Kriteria/ Guiding Questions | HAL-HAL YANG SUDAH BAIK | HAL-HAL YANG PERLU DIPERBAIKI/ERLU | TINDAK LANJUT |
|-----|---|--|---|---|
| | Sub Kriteria: | | | |
| 6.1 | Hasil Pengukuran Kepuasan Masyarakat/Pengguna Layanan | Secara rutin setiap tahun melakukan survey kepuasan masyarakat Perkembangan penilaian masyarakat didokumentasikan dengan baik | Hasil survey belum sepenuhnya mendorong upaya perbaikan untuk meningkatkan kualitas pelayanan | Perlu dilakukan upaya serius untuk menindaklanjuti hasil survey dengan memperbaiki prosedur, peningkatan kapasitas SDM, penggunaan teknologi informasi dan upaya lainnya. |





Langkah-langkah Teknis PMPRB

11. Melakukan Penilaian Terhadap Komponen Hasil

A

Lakukan penilaian pada setiap sub kriteria

Penilaian kecenderungan adalah penilaian terhadap kemajuan yang diperoleh dibandingkan dengan hasil sebelumnya.

| 0 – 10 | 11 – 30 | 31 – 50 | 51 – 70 | 71 – 90 | 91 – 100 |
|---|--|---|---|---|--|
| Tidak ada pengukuran |  |  |  |  | Positif dibandingkan dengan instansi lain |
| Tidak/belum pengukuran sama sekali/atau baru sekedar ide untuk melakukan pengukuran | Hasil pengukuran menunjukkan penurunan (tren negatif) dibandingkan dengan hasil sebelumnya | Hasil pengukuran tidak menunjukkan kenaikan atau menunjukkan kenaikan yang kecil dibandingkan dengan hasil sebelumnya | Hasil pengukuran menunjukkan kenaikan yang cukup besar dibandingkan dengan hasil sebelumnya | Hasil pengukuran menunjukkan kenaikan yang besar dibandingkan dengan hasil sebelumnya | Hasil pengukuran menunjukkan kenaikan yang sangat besar dibandingkan dengan hasil sebelumnya serta jika dibandingkan dengan kementerian/lembaga atau pmda lain |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

11. Melakukan Penilaian Terhadap Komponen Hasil

A

Lakukan penilaian pada setiap sub kriteria

Penilaian target adalah penilaian terhadap pemenuhan terhadap target-target yang telah ditetapkan.

| 0 – 10 | 11 – 30 | 31 – 50 | 51 – 70 | 71 – 90 | 91 – 100 |
|---|--|---|---|---|---|
| Tidak terdapat target-informasi mengenai target | Seluruh target yang telah ditetapkan untuk sub kriteria yang dinilai tidak dapat dicapai | Sebagian kecil target yang telah ditetapkan untuk sub kriteria yang dinilai dapat dicapai | Sebagian target yang telah ditetapkan untuk sub kriteria yang dinilai dapat dicapai | Sebagian besar target yang telah ditetapkan untuk sub kriteria yang dinilai dapat dicapai | Seluruh target yang telah ditetapkan untuk sub kriteria yang dinilai dapat dicapai lain |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

11. Melakukan Penilaian Terhadap Komponen Hasil

A

Lakukan penilaian pada setiap sub kriteria

| KRITERIA | | 6 | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|--|------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|----|
| SYARAKAT/PENGGUNA LAYANAN | | | | | | | | | | | |
| Kriteria/ Guiding Questions | Bukti-bukti | Sintesis | Kecenderungan/ Target | Tingkat Kekuatan Bukti | | | | | | Nilai | |
| | | | | 0-10 | 11-30 | 31-50 | 51-70 | 71-90 | 91-100 | | |
| Sub Kriteria: | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Hasil Pengukuran Kepuasan Masyarakat/Pengguna Layanan | laporan hasil survey eksternal | <p>a. setiap tahun dilakukan survey eksternal untuk mengetahui kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diberikan</p> <p>b. Hasil survey menunjukkan bahwa kepuasan masyarakat masih rendah, meskipun terdapat kecenderungan sedikit meningkat dari tahun ke tahun</p> <p>c. upaya perbaikan yang dilakukan tampaknya belum memberikan perubahan yang signifikan</p> <p>d. target-target peningkatan kepuasan masyarakat dari hasil survey belum sepenuhnya dicapai</p> | KECENDERUNGAN | | | 50 | | | | 50 |
| | | | | TARGET | | | 35 | | | | 35 |
| Total | | | | | | | | | | 85 | |
| rata-rata | | | | | | | | | | 42,5 | |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

11. Melakukan Penilaian Terhadap Komponen Hasil

A

Konversikan nilai rata-rata ke dalam format penilaian Komponen Hasil

| | |
|-----------|------|
| Total | 85 |
| rata-rata | 42,5 |



| Skor | Kondisi |
|----------|---|
| 0 – 10 | Tidak ada hasil dan/atau tidak tersedia informasi terkait hal ini |
| 11 – 30 | Hasil menunjukkan kecenderungan negatif dan/atau hasil yang dicapai tidak relevan dengan target yang ingin dicapai |
| 31 – 50 | Hasil menunjukkan kecenderungan mendatar dan/atau beberapa target yang relevan terpenuhi |
| 51 – 70 | Hasil menunjukkan kecenderungan perbaikan dan/atau sebagian besar target yang relevan terpenuhi |
| 71 – 90 | Hasil menunjukkan perkembangan yang substansial dan/atau semua target yang relevan terpenuhi |
| 91 – 100 | Hasil yang sangat baik dan berkesinambungan telah dicapai dan/atau semua target yang relevan telah terpenuhi. Perbandingan dengan instansi lain untuk semua hasil yang dicapai bersifat positif |

Langkah-langkah Teknis PMPRB

11. Melakukan Penilaian Terhadap Komponen Hasil



Masukkan nilai ke dalam sistem *online*

Hasil pada Pengguna Layanan | Hasil pada SDM Aparatur | Hasil pada Komunitas | Hasil Kinerja Utama

SK 6.1 Hasil pengukuran kepuasan masyarakat/pengguna layanan

1. Instansi meningkatkan kualitas layanan yang diberikan
2. Instansi meningkatkan kemudahan dalam

1. Tetapkan posisi hasil penilaian

2. Lakukan penyesuaian hasil penilaian angka

3. Masukkan bukti-bukti relevan, termasuk lembar/kertas kerja

4. Unduh bukti penting termasuk lembar/kertas kerja

5. Isi rencana aksi

Tidak ada hasil dan/atau tidak tersedia informasi terkait hal ini

Hasil menunjukkan kecenderungan negatif dan/atau hasil yang dicapai tidak relevan dengan target yang ingin dicapai

Hasil menunjukkan kecenderungan mendatar dan/atau hanya beberapa target yang relevan terpenuhi

Hasil menunjukkan kecenderungan perbaikan dan/atau sebagian besar target yang relevan terpenuhi

Hasil menunjukkan perkembangan yang substansial dan/atau semua target yang relevan terpenuhi

Hasil yang sangat baik dan berkesinambungan telah dicapai dan/atau semua target yang relevan telah terpenuhi. Perbandingan dengan organisasi/instansi lain untuk semua hasil yang dicapai bersifat positif

Nilai Sub Kriteria: 31 50

Judul/ Keterangan Bukti Pendukung/ **Evidence:**

Dokumen Penunjang Elektronik:

Rencana Aksi/Tindak Lanjut:

Skema Penilaian Komponen Pengungkit

Kertas Kerja

| Sub Kriteria | Silkus | Bukti | Sintesis | Kekuatan Bukti | | | | | Nilai | |
|--------------|--------|-------|----------|----------------|--|--|--|--|-------|--|
| | | | | | | | | | | |
| 1.1 ... | P | ◆ | → | | | | | | ↔ | } Penilaian masing-masing P D C A pada Sub Kriteria (SK) |
| | D | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | C | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | A | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | | | | Total | | | | | ◆ | } Nilai Total SK |
| | | | | Rata-rata | | | | | ◆ | |
| ... | P | ◆ | → | | | | | | ↔ | } Penilaian masing-masing P D C A pada Sub Kriteria (SK) |
| | D | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | C | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | A | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | | | | Total | | | | | ◆ | } Nilai Total SK |
| | | | | Rata-rata | | | | | ◆ | |
| 5.3 | P | ◆ | → | | | | | | ↔ | } Penilaian masing-masing P D C A pada Sub Kriteria (SK) |
| | D | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | C | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | A | ◆ | → | | | | | | ↔ | |
| | | | | Total | | | | | ◆ | } Nilai Total SK |
| | | | | Rata-rata | | | | | ◆ | |

Skema Penilaian Komponen Hasil

Kertas Kerja

| Sub Kriteria | Bukti | Sintesis | Kecenderungan Target | Nilai Kec/trgt | | | | | Nilai | |
|--------------|-------|----------|----------------------|----------------|--|--|--|--|-------|---|
| | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | Kecenderungan | | | | | | ↔ | ↓ |
| | | | Target | | | | | | ↔ | |
| | | | | Total | | | | | ◆ | |
| | | | | Rata-rata | | | | | ◆ | |
| ... | | | Kecenderungan | | | | | | ↔ | ↓ |
| | | | Target | | | | | | ↔ | |
| | | | | Total | | | | | ◆ | |
| | | | | Rata-rata | | | | | ◆ | |
| 9.2 | | | Kecenderungan | | | | | | ↔ | ↓ |
| | | | Target | | | | | | ↔ | |
| | | | | Total | | | | | ◆ | |
| | | | | Rata-rata | | | | | ◆ | |

Penilaian kecenderungan dan target pada Sub Kriteria (SK)
 Nilai Total SK
 Nilai Rata-rata SK