

LANGLAH-LANGKAH UMUM PMPRB

Langkah-langkah Umum PMPRB



Memahami Kriteria, Sub Kriteria, dan
Pertanyaan Pemandu

Komponen

Kriteria

Sub Kriteria

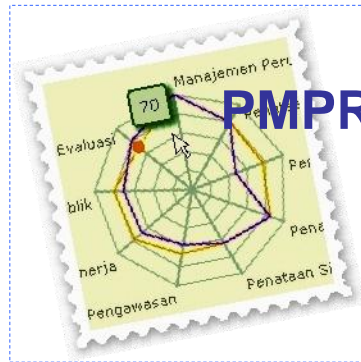
Pertanyaan Pemandu/Indikator

Langkah-langkah Umum PMPRB



Memahami Siklus *Plan – Do – Check – Act*

menekankan bahwa perencanaan yang matang akan mendorong pelaksanaan kegiatan yang efisien dan efektif, pelaksanaan kegiatan harus selalu dimonitor dan dievaluasi agar dapat dilakukan upaya perbaikan berkelanjutan pada tahapan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan selanjutnya, demikian seterusnya sehingga terjadi siklus upaya perbaikan yang berkelanjutan



PMPRB Online

Memahami PMPRB *online*

PerMENPANRB Nomor 31 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis PMPRB secara *online*

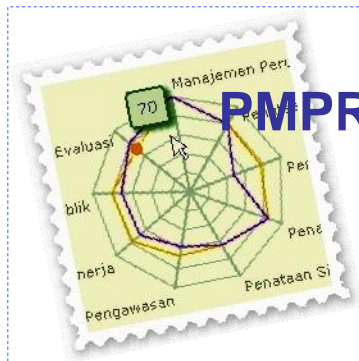
- Pelaksana yang terlibat dalam penilaian
- Data yang perlu dimasukkan ke dalam sistem
- Format kode unit kerja dan akun asesor

Langkah-langkah Umum PMPRB



Memahami Kriteria, Sub Kriteria, dan
Pertanyaan Pemandu

Memahami Siklus *Plan – Do – Check – Act*



PMPRB Online

Memahami PMPRB *online*

Langkah-langkah Umum PMPRB

Menyiapkan Kertas Kerja

Alat bantu untuk

- mengidentifikasi bukti-bukti yang relevan,
- menguraikan sintesis kondisi obyektif unit kerjanya saat ini,
- melakukan penilaian mandiri secara obyektif,
- mengidentifikasi hal yang sudah baik, hal yang perlu diperbaiki/harus dilaksanakan, dan
- menyusun rencana tindak perbaikan

Langkah-langkah Umum PMPRB

Menyiapkan Kertas Kerja

1

2

Format Kertas Kerja Penilaian Komponen Pengungkit

Kriteria		KEPEMIMPINAN									
No	Sub Kriteria Pertanyaan Pemandu	Siklus PDCA	Bukti-bukti	Sintesis	Tingkat Kekuatan Bukti P D C A						Nilai
					0 - 10	11-30	31-50	51-70	71-90	91-100	
1.1	Menentukan arah bagi instansi untuk pencapaian visi dan misi										
1)	Mengembangkan dan merumuskan visi dan misi instansi dengan melibatkan pegawai dan pemangku kepentingan utama	PLAN									
2)	Menjabarkan visi dan misi menjadi tujuan dan sasaran	DO									
3)	Menerapkan prinsip-prinsip Good Governance	CHECK									
4)	Memperkuat rasa saling percaya dan saling menghormati antar-pegawai	CHECK									
5)	Menciptakan suasana kondusif untuk komunikasi yang efektif, memastikan dan mengkomunikasikan visi, misi, nilai, tujuan, dan sasaran kepada pegawai dan pemangku kepentingan utama lainnya	ACT									

Nilai Kecenderungan/Target					Nilai
80	31-50	51-70	71-90	91-100	
Total					
Rata-rata					
Total					
Rata-rata					

Langkah-langkah Umum PMPRB

Menyiapkan Kertas Kerja

1

2

Format Kertas Kerja P

Format Kertas Kerja Penilaian Komponen Hasil

Kriteria		KEPEMIMPINAN	
No	Sub Kriteria	Siklus PDCA	Bukti-bukti
1.1	Menentukan arah bagi instansi untuk pencapaian visi dan misi		
1)	Mengembangkan dan merumuskan visi dan misi instansi dengan melibatkan pegawai dan pemangku kepentingan utama	PLAN	
2)	Menjabarkan visi dan misi menjadi tujuan dan sasaran	DO	
3)	Menerapkan prinsip-prinsip Good Governance		
4)	Memperkuat rasa saling percaya dan saling menghormati antar-pegawai	CHECK	
5)	Menciptakan suasana kondusif untuk komunikasi yang efektif, memastikan dan mengkomunikasikan visi, misi, nilai, tujuan, dan sasaran kepada pegawai dan pemangku kepentingan utama lainnya	ACT	

No	Kriteria Sub Kriteria	Bukti-Bukti	Sintesis	Kecenderungan/ Target	Nilai Kecenderungan/Target						Nilai
					0 - 10	11-30	31-50	51-70	71-90	91-100	
6.	Hasil pada Masyarakat/Pengguna Layanan										
6.1	hasil pengukuran kepuasan masyarakat/ pengguna layanan			Kecenderungan							
				Target							
					Total						
					Rata-rata						
6.2	indikator pengukuran yang berorientasi pada masyarakat/pengguna layanan			Kecenderungan							
				Target							
					Total						
					Rata-rata						

Langkah-langkah Umum PMPRB



Mengumpulkan bukti-bukti yang relevan

- Bukti-bukti dapat berupa: notulen rapat, berita/publikasi, laporan, rekaman video, foto, rekaman suara, dokumen peraturan, dan lainnya.
- Bukti-bukti harus faktual, otentik, representatif, cukup dan terkini.
- Kertas kerja harus dijadikan bukti utama, sehingga Irjen/Irtama/Irwasum/Ir/Irda bisa melihat proses penilaian pada unit kerja berikut sintesisnya.
- Perlu disepakati diantara para asesor dan Irjen/Irtama/Irwasum/Ir/Irda bukti-bukti mana yang *diupload* pada tingkat unit kerja dan mana yang *upload* pada tingkat instansi

Langkah-langkah Umum PMPRB



Menyusun sintesis

- uraian mengenai kondisi obyektif saat ini pada unit kerja terkait dengan sub kriteria yang sedang dinilai.
- Sintesis sangat bermanfaat untuk melihat keselarasan antara kondisi internal organisasi, dengan bukti-bukti yang relevan digunakan serta nilai yang diberikan.
- Jika setiap penilaian mandiri dilengkapi dengan sintesis, maka akan diketahui perkembangan kondisi dari tahun ke tahun



Koordinasi Penilaian

- mengawasi kemajuan penilaian mandiri
- Diskusi membahas hasil penilaian seluruh unit kerja yang dikoordinasikan oleh Inspektur Jenderal (Panel 1, Panel 2 dan Panel 3)